

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 3
с углубленным изучением иностранных языков,
ассоциированная школа ЮНЕСКО»
(МОУ «Средняя школа № 3»)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Средняя школа №3»

_____ /О.В. Мурзина/

(приказ №1172_от_18 ноября 2021 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

ПЕТРОЗАВОДСК

2021

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в Школе.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства Просвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011\08;
 - Уставом МОУ «Средняя школа №3» (далее - школа).
3. Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогов и специалистов школы.
5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 N 114-ФЗ;
 - Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

II. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2. Цели работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости, дискриминации по национальным, религиозным, гендерным, возрастным признакам;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилию, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их социальной и педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение родителей информацией о ходе образовательного процесса ребенка, знакомство родителей с итогами промежуточной и итоговой аттестации, со всеми проблемами, возникающими в ходе реализации образовательного процесса;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

7. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

8. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

9. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

10. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МОУ «Средняя школа № 3» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Вариативная часть отражает специфику Школы и включает в себя:

- предложения и проекты учащихся и их родителей по воспитательной деятельности в классе и школе;

- проекты и программы РДШ, образовательных учреждений дополнительного образования детей, детских и молодежных общественных отношений.
- выбранные для участия общешкольные дела.

III. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии, эффективные для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
2. Вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления школы предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в Школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
5. Эффективно использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру при проведении мероприятий с классом;
6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству;
7. Приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
8. Давать обязательные распоряжения, творческие задания обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

IV. Организация деятельности классного руководителя

1. Классный руководитель ежедневно:
 - определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
 - выясняет у родителей (законных представителей) причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
 - организует и контролирует дежурство учащихся в классе;

- организует горячее питание обучающихся с учетом статуса обучающегося (ТЖС, ОВЗ и пр.), медицинских показаний и заявлений родителей (законных представителей)
 - организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении, интолерантного поведения;
 - незамедлительно письменно информирует социального педагога, администрацию школы в случае совершения обучающимися правонарушений или преступлений в отношении несовершеннолетних или с участием несовершеннолетних.
2. Классный руководитель еженедельно:
- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий.
 - проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием.
 - организует работу с родителями, доводит информацию о посещении и успеваемости обучающегося.
 - проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе.
 - анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
3. Классный руководитель ежемесячно:
- посещает уроки в своем классе (согласно графику).
 - получает консультации у психологической службы и отдельных учителей по проблемам учащихся.
 - организует работу классного актива.
 - ведет дневники наблюдения за развитием.
 - организует воспитательные мероприятия согласно программы воспитания класса.
4. Классный руководитель в течение учебной четверти:
- оформляет и заполняет электронный журнал;
 - участвует в работе кафедры воспитания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы;
 - проводит анализ реализации программы воспитания обучающихся за четверть, качество обучения и посещаемость учебных занятий;
 - готовит аналитические материалы, характеристики на всех обучающихся в конце учебного года и по запросу для представления на Консилиум школы, Совет профилактики школы, на ТПМПК;
 - проводит коррекцию программы воспитания на новую четверть;
 - проводит не реже 1 раз в четверть классное родительское собрание;
 - организует заполнение портфолио, дневников наблюдения за развитием обучающихся (в электронном виде);
 - предоставляет заместителю директора по УВР отчет о качестве обучения обучающихся класса за четверть, полугодие, год, отчет о воспитательной работе в классе.
5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
 - разрабатывает программу воспитания обучающихся класса на год в соответствии со структурой, утвержденной директором школы в приказе о внутришкольном контроле;
 - анализирует эффективность реализации программы воспитания обучающихся класса по четвертям и в течение года;
 - собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (качество обучения, посещаемость учебных занятий, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).
6. В целях обеспечения безопасности проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек и пр.), не предусмотренных утвержденной программой воспитания Школы и программой воспитания классного руководителя, не допускается.
 7. Администрация школы должна быть письменно информирована не менее, чем за сутки о невозможности проведения утвержденных в программе воспитания школы или класса мероприятия с обоснованием причин.
 8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
 9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
 10. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и за ее пределами классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один сопровождающий педагог или специалист на 10 учащихся.
 11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает эффективные формы организации воспитательной работы с обучающимися:
 - индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
 - групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
 - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

V. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

1. Личные дела обучающихся класса, электронный журнал.
2. Программа воспитания учащихся класса на учебный год.
3. Программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы риска класса.
4. Индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные учебные планы обучающихся класса.
5. Доклады, презентации для заседания кафедры воспитания и психолого-педагогического сопровождения учащихся.
6. Согласие родителей на проведение диагностики и тестирования учащихся класса.

7. Отчет о реализации программы воспитания учащихся за четверть, полугодие, год (структура отчета утверждается директором школы в рамках приказа о внутришкольном контроле).
8. Анкеты родителей и учащихся по самооценке достижения планируемых результатов в процессе реализации программы воспитания и обучения и уровне удовлетворенности образовательным процессом школы.
9. Протоколы классных родительских собраний.
10. Характеристики обучающихся для представления на Консилиум школы, Совет профилактики, на ТППК.
11. Портфолио учащихся, дневники наблюдения за развитием обучающихся.
12. Отчет о качестве обучения и посещения учебных занятий учащихся класса за четверть, полугодие, год.
13. Отчет о воспитательной работе в классе. (структура отчета утверждается директором школы в рамках приказа о внутришкольном контроле).
14. База данных обучающихся с информацией о занятиях в образовательном учреждении дополнительного образования детей на учебный год.
15. База данных об обучающихся с низкими образовательными результатами.
16. База данных обучающихся группы «риска».
17. Сценарии проводимых мероприятий.

V. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность, как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- эффективность, как средство достижения в оптимальные сроки максимально позитивного результата воспитания;
- инновационность, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- уровень охвата обучающихся класса дополнительным образованием;
- уровень охвата обучающихся проектной, исследовательской и экспериментальной деятельностью;
- удовлетворенность родителей и обучающихся результатами реализации программы воспитания учащихся класса;
- системность, как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором школы.

3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

VII. Механизмы стимулирования классных руководителей

1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- организация работы Комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций, споров всех участников образовательных отношений, как механизма разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;